গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

উদ্ভাবনী ধারণা (Innovation Idea) প্রস্তাবনা ফরম

ক্র:	সাধারণ তথ্যাবলী	
১.	আবেদনকারীর নাম	কে এম সাঈদা ইরানী
২.	আবেদনকারীর প্রতিষ্ঠানের নাম	থানা শিক্ষা অফিস, লালবাগ, ঢাকা।
৩.	ঠিকানা	৩৬, পিলখানা রোড, আজিমপুর, ঢাকা।
৪.	ফোন/মোবাইল নম্বর	০১৭১৮০৩৮১৮৮
৫.	ইমেইল	sayeeda.irany05@gmail.com
	প্রকল্প প্রস্তাবনা	
৬.	প্রকল্পের নাম	"Online Teachers Leave Management service"
৭.	প্রকল্পের সারাংশ (অনধিক ৫০ শব্দে)	শিক্ষকের ছুটির আবেদনের জন্য একটি software তৈরী করা হয়েছে, যেখানে আবেদন সংক্রান্ত সকল তথ্যাবলী সন্নিবেশ করা আছে। শিক্ষকগণ নিজ কর্মক্ষেত্রে বসেই সংশ্লিষ্ট software এ Log in করে আবেদন ফর্ম পূরনসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র upload করতে পারবেন। আবেদনের তথ্য সংশ্লিষ্ট প্রধান শিক্ষক ও সংশ্লিষ্ট সহকারী থানা শিক্ষা অফিসার নিজ কর্মক্ষেত্রে বসেই online এ সংশ্লিষ্ট আবেদনে সুপারিশ/ সিদ্ধান্ত দেবেন। থানা শিক্ষা অফিসার নিজ desk এ বসেই আবেদন এর বিষয়ে অবগত হবেন এবং online এ সংশ্লিষ্ট আবেদনের অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেবেন। ছুটির সিদ্ধান্ত শিক্ষকের মোবাইলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে এসএমএস দিয়ে জানানো হবে।
৮.	প্রকল্পের যৌক্তিকতা	শিক্ষক ছুটির ক্ষেত্রে একই ফর্মে ছুটির আবেদন ও অনুমোদনের সুযোগ না থাকায় আবেদনের সঠিকতা আনতে শিক্ষককে প্রায়ই বার বার আবেদন করতে হয়। আবেদন নিয়ে সশরীরে বারবার অফিসে যেতে হয়। কখনও দাখিলকৃত আবেদনের সাথে শিক্ষক প্রয়োজনীয় কাগজ সংযুক্ত করেননা, করলেও কখনও তা হারানোও যায়। ছুটি অনুমোদনে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হয়। বার বার যাতায়াত, আর্থিকসহ নানা ধরনের

		ভোগান্তীর শিকার হতে হয়। ক্ষতিগ্রস্থ হয় শিক্ষা কার্যক্রম। ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে ছুটির হিসাব সংরক্ষনেও ঘাটতি হয়। কখনও ছুটি ভুলভাবে গণনা করা হয়। এতে চাকুরীর ক্ষেত্রেও জটিলতা ও ভোগান্তির সৃষ্টি হয়। অনলাইন সেবা ও ছুটি ব্যবস্থাপনা সহজিকরনের অনলাইন ইনোভেশন উদ্যোগ শিক্ষকদের ছুটি সংক্রান্ত উল্লেখিত জটিলতা ও ভোগান্তি দূর করবে। ছুটির আবেদন, অনুমোদনসহ সমগ্র ব্যবস্থাপনা সরল ও সহজলভ্য হবে।
৯.	প্রকল্পের সুবিধাভোগী	শিক্ষকবৃন্দ
১০.	সংক্ষেপে প্রকল্পের ফলাফল (Output)	শিক্ষকদের ছুটি সংক্রান্ত উল্লেখিত জটিলতা ও ভোগান্তি দূর করবে। ছুটির আবেদন, অনুমোদনসহ সমগ্র ব্যবস্থাপনা সরল ও সহজলভ্য হবে।
১১.	প্রাথমিক শিক্ষায় প্রকল্পের প্রভাব (Impact)	শিক্ষকের শিক্ষা অফিসে যাতায়াত ও আর্থিক ভোগান্তির অবসানের সাথে সাথে শিক্ষক শ্রেণি কার্যক্রমে অধিকতর মনোযোগ দিতে পারবে। প্রাথমিক শিক্ষা ও এর প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা অধিকমাত্রায় গতিশীল হবে। ফলে, প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান কাঙ্খিত মাত্রায় অর্জিত হবে।
১২.	প্রকল্পের মেয়াদ (মাস)	মার্চ থেকে নভেম্বর পর্যন্ত ৯ মাস। আওতা বা পরিসর বৃদ্ধির সাথে সাথে প্রয়োজন অনুযায়ী সময় বৃদ্ধি পেতে পারে।
১৩.	পূর্বে আপনার জানামতে এই বিষয়ে কোন প্রকল্প আছে কিনা?	আমার জানামতে অনলাইন ভিত্তিক শিক্ষক ছুটি সংক্রান্ত সেবা ও ব্যবস্থাপনার পূর্বের কোন প্রকল্প নাই।
১৪.	সংক্ষেপ পরিকল্পনা (বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা প্রকল্প প্রস্তাবনার সাথে সংযুক্ত করুন)	• শিক্ষকের ছুটির আবেদনের জন্য একটি software তৈরী করা হবে যেখানে আবেদন সংক্রান্ত সকল তথ্যাবলী সন্নিবেশ করা হবে। • শিক্ষকগণ নিজ কর্মক্ষেত্রে বসেই সংশ্লিষ্ট software এ Log in করে আবেদন ফর্ম পূরনসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র upload করতে পারবেন। • আবেদনের তথ্য সংশ্লিষ্ট প্রধান শিক্ষক ও সংশ্লিষ্ট সহকারী থানা শিক্ষা অফিসার নিজ কর্মক্ষেত্রে বসেই online এ সংশ্লিষ্ট

		আবেদনে সুপারিশ/ সিদ্ধান্ত দেবেন। • থানা শিক্ষা অফিসার নিজ desk এ বসেই আবেদন এর বিষয়ে অবগত হবেন এবং online এ সংশ্লিষ্ট আবেদনের অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেবেন। • ছুটির সিদ্ধান্ত শিক্ষকের মোবাইলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে এসএমএস দিয়ে জানানো হবে। (বিস্তারিত পরিকল্পনা সংযুক্ত করা হলো)
১৫.	কর্মপরিকল্পনার উল্লেখযোগ্য ধাপসমূহ	- শিক্ষক ডাটাবেজ Update করতে হবে। - আনুসঙ্গিক Software তৈরী - ছুটির আবেদন ও অনুমোদনের জন্য একীভূত ফরমেট তৈরী - ছুটির Uniform আবেদন ফর্ম ও আবেদন অনুমোদন এর সকল প্রক্রিয়া Online এ সম্পন্ন করার জন্য সহায়ক টুল ও ইউটিলিটিঃ • NETBEANS IDE 8.0.2 • BOOT STRAP 3.0.2 • HTML • CSS • JAVA SCRIPT • PHP • MYSQL, APACHE • XAMMP SERVER - SMS বান্ডেল ক্রয় / সূর্য বার্তায় SMS বান্ডেল ক্রয় / সূর্য বার্তায় মত Free SMS এর ব্যবহার লাগবে।

<table>
<tr><td>১৬.</td><td>কি কারণে এই পরিকল্পনাটিকে উদ্ভাবনী (সময়, খরচ ও ভিজিটের আলোকে) বলে গণনা করা হবে (সংক্ষেপে বর্ণনা করুন)</td><td>নিচে বর্নিত প্রত্যাশিত ফলাফলের বিবেচনায় (tcv) এটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ
<table>
<tr><th></th><th>সময়</th><th>খরচ</th><th>যাতায়াত</th></tr>
<tr><td>আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে</td><td>১৩-১৪ দিন</td><td>১০০০/-
১২০০/-</td><td>৬-৮(দিন)</td></tr>
<tr><td>আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে</td><td>১-২ দিন</td><td>৮০/- ১০০/-</td><td>১(দিন)</td></tr>
<tr><td>আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহিতার প্রত্যাশিত বেনিফিট</td><td>১২-১৩ দিন</td><td>১০০০/-
১২০০/-</td><td>৬-৭(দিন)</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>১৭.</td><td>প্রকল্পটি কি সম্প্রসারণযোগ্য?</td><td>হ্যা, সম্প্রসারণযোগ্য।</td></tr>
<tr><td>১৮.</td><td>প্রকল্পটি কিভাবে টেকসই হবে?</td><td>সেবা গ্রহণ, সেবা প্রদান, ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং এর মাধ্যমে।</td></tr>
<tr><td>১৯.</td><td>প্রকল্পটি বাস্তবায়নে কি কি ঝুঁকির সম্ভাবনা আছে? কিভাবে তা নিরসন করা হবে</td><td>নাই।</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">জনবল পরিকল্পনা</td></tr>
<tr><td>২০.</td><td>প্রকল্পটি বাস্তবায়নে জনবল পরিকল্পনা (কত জন, কি কাজে কত দিন নিয়ুক্ত থাকবে)</td><td>প্রয়োজনীয় জনবল- ৪ জন।
software development- ৪ মাস।
domain, address, surver support সংক্রান্ত কাজ- ২ মাস।
সেবা প্রদান, মনিটরিং ও মূল্যায়ন - ৩ মাস।</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>২১.</td><td>জনবল বাজেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</td><td>প্রয়োজনীয় বাজেট পরিকল্পনা নিচে তুলে ধরা হলো:
<table>
<tr><td colspan="3">প্রয়োজনীয় সম্পদ</td><td>কোথা হতে পাওয়া যাবে?</td></tr>
<tr><td>খাত</td><td>বিবরণ</td><td>প্রয়োজনীয় অর্থ</td><td></td></tr>
<tr><td>জনবল</td><td>৪ জন</td><td></td><td>প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপর</td></tr>
<tr><td rowspan="2">বস্তুগত</td><td>Software Building& Development</td><td>১,০০০০০/-</td><td rowspan="2">প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপর
a2i
BCC</td></tr>
<tr><td>Domain, Address,Server Support</td><td>৭০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>অন্যান্য</td><td>SMS বান্ডেল ক্রয়, প্রচার-প্রকাশন লিফলেট।</td><td>৩০,০০০/-</td><td>প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপর</td></tr>
<tr><td colspan="2">প্রয়োজনীয় মোট অর্থ</td><td>২,০০,০০০/-</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>২২.</td><td>বাস্তবায়ন বাজেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</td><td>২১ নং পয়েন্টে উল্লেখিত দ্রষ্টব্য।</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">প্রস্তাবনার সাথে প্রয়োজনীয় সংযুক্তি (ঐচ্ছিক) (প্রদান করলে টিক দিন)</td></tr>
<tr><td>২৩.</td><td colspan="2">খাতভিত্তিক ব্যয় বিভাজন (প্রদান করলে টিক দিন): ২১ নং পয়েন্টে উল্লেখিত বাজেট পরিকল্পনা দ্রষ্টব্য।</td></tr>
<tr><td>২৪.</td><td colspan="2">জনবল পরিকল্পনা (বিস্তারিত):
<table>
<tr><td>টিম লিডার</td><td>সদস্য</td><td>সদস্য</td><td>সদস্য</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		কে,এম, সাঈদা ইরানী থানা শিক্ষা অফিসার লালবাগ, ঢাকা	মো: আকিল হোসেন সহকারী শিক্ষক রহমতগঞ্জ সপ্রাবি লালবাগ, ঢাকা	তাহেরা বেগম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর থানা শিক্ষা অফিস লালবাগ, ঢাকা।	মো: আজম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর থানা শিক্ষা অফিস লালবাগ, ঢাকা।

২৫. সময় আবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা (বিস্তারিত):

. আইডিয়া পাইলট করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম

াইলস্টোন	একটিভিটি	কে করবে?	সময়					
			জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন
াথমিক প্রস্তুতি	• উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা অবিহত করন ও মৌখিক অনুমতি গ্রহন।	টিম লিডার	■					
	• টিম গঠন।		■					
ক্যাসক্যাডিং র্মশালার ায়োজন	• কর্মশালার আয়োজন। • টিম সদস্যেদর পরামর্শ ও মতামত অনুযায়ী পরিকল্পনা প্রনয়ন। • প্রকল্পের ব্যয় সম্বন্ধে সম্ভাব্য বাজেট বিষয়ে আলোচনা	টিম লিডার ও টিম সদস্য বৃন্দ	■					
াজেট তৈরী	• পাইলট করার জন্য বাজেট তৈরী • সম্পদের সম্ভাব্য উৎস সমূহ সুর্নিদৃষ্টকরন। • অর্থবরাদ্দ।	টিম লিডার ও টিম সদস্য বৃন্দ		■ •				
কর্মকৌশল র্নির্ধারন	• শিক্ষক ডাটাবেজ আপডেট করন। • ছুটির আবেদন ও অনুমোদনের জন্য একিভূত ফর্মের নমুনা তৈরী • প্রকল্পটির বিষয়ে লিফলেট তৈরী ও শিক্ষকদের মাঝে বিতরন। • মাসিক সমন্বয় সভায় প্রধানবৃন্দকে প্রকল্পের বিষয়ে ধারনা প্রদান।	টিম লিডার ও টিম সদস্য বৃন্দ		■ •				
			জুন	জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো	নভে:
oftware প্রস্তুত	অনলাইন আবেদন ফর্ম, ছুটির হিসাব এর সফটয়্যার সহ URL প্রস্তুত।	টিম লিডার ও টিম সদস্য বৃন্দ	■ •	■ •	■ •	■		
omain, ddress,Surver upport	Domain ক্রয় এবং Address,Surver Support নিশ্চিত করন।	টিম লিডার ও টিম সদস্য বৃন্দ				■ •	■	
নতুন পদ্ধতিতে সবা প্রদান শুরু	• প্রকল্পের Software সহ URL host-in করন।	টিম লিডার ও টিম				■	■ •	

			• প্রধান ও সহ:শিক্ষকদের নিয়ে এ বিষয়ে Worjshop করন। • আনুষ্ঠানিকভাবে সেবা প্রদান শুরু করার জন্য তারিখ ও অতিথি নির্ধারন করা। • নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	সদস্য বৃন্দ						
		মনিটিরং	• মনিটিরং টিম গঠন • মনিটিরং প্রতিবেদন তৈরীর জন্য গাইড লাইন তৈরী।	টিম লিডার ও টিম সদস্য বৃন্দ						•
		মূল্যায়ন	• মূল্যায়নের জন্য কমিটি গঠন। • মূল্যায়নের জন্য সূচক নির্ধারন। • মূল্যায়নের জন্য অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও বিতরন • শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত সকল কার্যক্রম নিয়ে প্রজেক্ট ডকুমেন্ট তৈরী।	টিম লিডার ও টিম সদস্য বৃন্দ						•

২৬. প্রত্যাশিত ফলাফল ও প্রভাব (বিস্তারিত):

প্রত্যাশিত ফলাফল:

শিক্ষকদের ছুটি সংক্রান্ত উল্লেখিত জটিলতা ও ভোগান্তি দূর করবে। ছুটির আবেদন, অনুমোদনসহ সমগ্র ব্যবস্থাপনা সরল ও সহজলভ্য হবে।

প্রত্যাশিত প্রভাব:

শিক্ষকের শিক্ষা অফিসে যাতায়াত ও আর্থিক ভোগান্তির অবসানের সাথে সাথে শিক্ষক শ্রেণি কার্যক্রমে অধিকতর মনোযোগ দিতে পারবে।

প্রাথমিক শিক্ষা ও এর প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা অধিকমাত্রায় গতিশীল হবে। ফলে, প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান কাঙ্খিত মাত্রায় অর্জিত হবে।

প্রস্তাবকারীর নাম:

কে এম সাঈদা ইরানী,

থানা শিক্ষা অফিসার, লালবাগ, ঢাকা

তারিখ: ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮।