

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।  
[www.dpe.gov.bd](http://www.dpe.gov.bd)

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১১৪.০১.৪২৬.১৮- ১৩১০

তারিখঃ ১২ অক্টোবর ১৪২৫।  
২৬ নভেম্বর, ২০১৮।

বিষয়ঃ রিট পিটিশন নং ১১৭০১/২০১৮ এর দফাওয়ারী বাংলা/ইংরেজি জবাব ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব আব্বাস আলী মোল্ল্যা, প্রধান শিক্ষক (ভারপ্রাপ্ত), গাঙ্গকান্দি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় (সদ্য জাতীয়করণকৃত), রাজৈর, মাদারীপুর গং- (৮ জন শিক্ষক) তাঁরা জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর এর প্রধান শিক্ষক পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত জারীকৃত স্মারক নং ডিপিইও/মাদারী/২০১৮/৯৯২, তারিখ ২৮.০৮.২০১৮ চ্যালেঞ্জ করে মহামান্য হাইকোর্টে রিট পিটিশন নং ১১৭০১/২০১৮ দায়ের করেছেন। উক্ত রিটের আলোকে মহামান্য হাইকোর্ট নিম্নোক্ত রুলনিশি জারি করেছেন:

Subject to disposal of the Rule Nisi, the respondents are directed to maintain status-quo in respect of appointment in the post of Headmaster in the petitioner's schools for a period of (6) months from date.

২। এমতাবস্থায়, আদালতের নির্দেশনার আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং রিট পিটিশন নং ১১৭০১/২০১৮ এর দফাওয়ারী ইংরেজি/বাংলা জবাবসহ নিম্নোক্ত রেকর্ডসমূহ আগামী ০৩ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখের মধ্যে অধিদপ্তরের আইন কোষে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ১) রিট পিটিশন নং- ১১৭০১/২০১৮ এর দফাওয়ারী ইংরেজি জবাব (যথাস্থানে স্বাক্ষর ও সীলসহ), দুই প্রস্থ।
- ২) প্রেরিত ওকালতনামায় স্বাক্ষর প্রদান ৩(তিন)টি (যথাস্থানে স্বাক্ষর ও সীলসহ)।
- ৩) প্রেরিত ক্ষমতাপর্ন পত্রে স্বাক্ষর ৩(তিন) টি (যথাস্থানে স্বাক্ষর ও সীলসহ)।
- ৪) সরকার পক্ষের যাবতীয় রেকর্ড পত্র, দুই প্রস্থ।
- ৫) Statment of Fact (SF).

সংযুক্তি : ১) আর্জির কপি।  
২) ওকালতনামা ও ক্ষমতা অর্পন পত্র।

বি: দ্র: প্রতিটি রেকর্ড সুস্পষ্ট ও সত্যায়িত করে প্রেরিতব্য।

(মো: আব্দুল আলীম) ২৬/১০/১৮  
সহকারী পরিচালক (আইন)

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,  
মাদারীপুর।

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১১৪.০১.৪২৬.১৮- ১৩১০/১

তারিখঃ ১২ অক্টোবর ১৪২৫।  
২৬ নভেম্বর ২০১৮।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা (তাঁকে বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। সংরক্ষণ নথি।

(মো: আব্দুল আলীম) ২৬/১০/১৮  
সহকারী পরিচালক (আইন)