মহা-পরিচালক
পরিচালক, প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/পরিঃ উন্নয়ন/
মনিটরিং/সমন্বয়/অর্থ/ রেজিষ্ট্রার পূর্ণ নির্মান
তারিখ: ২৭৩
২৪/৫/১৮
স্বাক্ষর:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mopme.gov.bd

স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.০০১.১৫.০৩৭.১৭- ৮৫২

০৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫
তারিখঃ ----------
২১ মে, ২০১৮

বিষয়ঃ ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর এর পূর্বের চাকুরিকাল গণনা ও বেতন সংরক্ষণ সম্পর্কিত।

সূত্রঃ ৩৮.০১.০০০০.৬০২.৯৯.০১০.১৬-৪৭, তারিখ:২৪/০৪/১৮ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের উপজেলা রিসোর্স সেন্টারের ইন্সট্রাক্টর-এর পূর্বের চাকুরিকাল গণনা ও বেতন সংরক্ষণ সম্পর্কিত পত্র নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক মহাপরিচালকের স্বাক্ষরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

ক্র: নং	কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও কর্মস্থল	বেতন সংরক্ষণের গ্রেড ও মূল বেতন	গণনাযোগ্য চাকুরীকাল	সংযুক্ত কাগজপত্র
				(১)চাকুরীর ১ম নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্র; (২)চাকুরী স্থায়ীকরণ; (৩)চাকুরী হতে ছাড়পত্র; (৪)বর্তমান পদে যোগদান; (৫)শেষ বেতনের প্রত্যয়ন।

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাপরিচালকের দপ্তর
তারিখ :
☐ অতিরিক্ত মহাপরিচালক
☐ পরিচালক (প্রশাসন)
☐ পরিচালক (অর্থ ও সমন্বয়)
☐ পরিচালক (পরিদর্শন ও মূল্যায়ন)
☑ পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
☐ পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
☐ পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন)
☐ পরিচালক (প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর)
☐ পরিচালক (স্কুল এডুকেশন)
☐ সিস্টেম ম্যানেজার
☐ জেলা পরিচালক
☐ নিরীক্ষা কর্মকর্তা
☐ উপপরিচালক
☐ সহকারী পরিচালক
মহাপরিচালক

(নাসরিন জাহান)
উপসচিব (প্রশা-১)
ফোন: ৯৫৭১৮০১

মহাপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মিরপুর-২, ঢাকা।

অনুলিপি- জ্ঞাতার্থেঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। অফিস কপি।